



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO MILANI – FONDI

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT – Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956

C.F. 90056210595 e mail ltic853009@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata: ltic853009@pec.istruzione.it – Sito web: www.icmilanifondi.it

Protocollo e data vedi segnatura

OGGETTO: Bando per l'affidamento di incarico di esperto per lo sportello di ascolto a.s. 2019/20.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il PTOF di Istituto, a.s. 2019-2020;

VISTO il D.M. 129, del 28/08/2018 artt. 43 co 3, 44 co 4 e 45, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al "*Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*", ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto "Lo sportello d'ascolto" è necessaria la prestazione di uno Psicologo;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico oggetto del seguente bando;

DETERMINA

Di procedere alla pubblicazione di un bando tramite procedura aperta per l'affidamento di un incarico di psicologo per attività di consulenza psicologica in tutto l'istituto.

Tale determina fa parte integrante del bando di gara.

EMANA

Il seguente avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di psicologo per attività di consulenza psicologica con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 D.Lgs 50 del 18/04/2016 mediante la pubblicazione sul sito dell'Istituto.

Art. 1 - Ente committente Istituto Comprensivo "MILANI" - Via Toscana, 1, 04022 Fondi (LT)

Art. 2- OBIETTIVI

Lo sportello di ascolto psicologico ha la funzione di offrire consulenza a studenti, docenti e genitori ed è finalizzato:

- ad affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti al rapporto studenti – docenti e studenti genitori e a fornire consulenza psicologica agli studenti in situazioni di disagio, disadattamento e situazioni a rischio
- a fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenza e sostegno;
- a supportare i docenti nella gestione degli studenti con B.E.S.

Destinatari:

I soggetti destinatari sono:

- Gli alunni dell'istituto
- Gli insegnanti
- I genitori

Oggetto dell'incarico

L'incarico prevede:

- Incontri con il gruppo classe;
- Consulenze individuali e familiari (sportello) su richiesta;
- Momenti di osservazione in classe;
- Elaborazione e presentazione al termine dell'incarico di una relazione riassuntiva.

ART.3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

3.1 Il Gestore dello Sportello di ascolto dovrà operare: • in coerenza con le strategie di prevenzione del disagio e della dispersione scolastica, di educazione alla cittadinanza, di contrasto dei comportamenti a rischio e di atteggiamenti prevaricatori ed intolleranti; • in coerenza con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento di Istituto; • in stretto coordinamento con l'organizzazione scolastica, con il Dirigente scolastico ed i suoi collaboratori, con i Docenti coordinatori di classe, con il referente del G.L.I..

3.2 Il Gestore dello Sportello di ascolto si impegna prioritariamente, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di restituzione e condivisione delle informazioni di cui vengano in possesso, finalizzate a: • segnalare al Dirigente scolastico l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti; • segnalare al Dirigente scolastico l'esistenza di situazioni di grave malessere o difficoltà, in cui versino singoli alunni, • suggerire iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi, superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei nuovi iscritti, accompagnare il riorientamento e la rimotivazione.

3.3 Il Gestore dello Sportello di ascolto s' impegna a ricevere, oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche genitori ed insegnanti. L'ascolto e la consulenza degli adulti sono finalizzati: • ad analizzare, chiarire, risolvere i problemi educativi o relazionali esposti dagli utenti; • a dare sostegno ed offrire aiuto psicologico ad utenti che manifestino difficoltà, stati di ansia ed angoscia, situazioni di disorientamento ed incertezza derivanti dal rapporto educativo e personale con i minori; • ad individuare contesti familiari e vissuti relazionali utili a meglio comprendere il disagio degli alunni.

3.4 Il Gestore dello Sportello di ascolto si impegna ad indirizzare eventualmente gli utenti a servizi specifici di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio nel caso in cui rilevasse comportamenti a rischio, dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti non di sua competenza e a darne comunicazione al Dirigente scolastico per gli aspetti connessi alla responsabilità del medesimo.

3.5 Potranno accedere allo Sportello di ascolto solo gli alunni per i quali i genitori abbiano sottoscritto lo specifico modulo messo a punto dalla scuola per il consenso informato e l'adesione consapevole.

3.6 Il Gestore dello Sportello di ascolto riceverà gli utenti solo su appuntamento da questi volontariamente e spontaneamente richiesto con modalità che saranno concordate all'atto della stipula del contratto.

3.7 Il Gestore dello Sportello di ascolto si impegna a garantire l'assoluta riservatezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR" in materia di privacy).

3.8 Il Gestore dello Sportello di ascolto potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dei genitori del destinatario delle prestazioni professionali e comunque ogni qualvolta venga a conoscenza nel corso dei colloqui di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne e dell'ambiente scolastico (dipendenza da sostanze stupefacenti o dall'alcol...), nel qual caso è tenuto ad informare il Dirigente scolastico e la famiglia per suggerire gli interventi appropriati.

Art.4 - Durata dell'incarico e periodo di svolgimento - L'avvio del servizio oggetto del presente bando è prevista per i primi di Novembre 2019. L'incarico si estingue alla data del 08/06/2020, salvo prolungamento da concordarsi tra le parti per permettere il completo assolvimento degli obblighi posti in capo al gestore del servizio;

Art. 5 - Natura dell'incarico - Trattasi di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 6 - Stipula del contratto - I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio di Segreteria dall'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 7- Luogo di svolgimento dell'incarico La prestazione professionale dovrà essere svolta presso l'Istituto Comprensivo "Milani" Via Toscana, 1 - 04022 – Fondi e plessi dipendenti.

Art. 8 - Requisiti e competenze

I requisiti per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- Laurea in Psicologia;
- Possesso di cittadinanza italiana o di stato aderente all'U.E.
- Godimento dei diritti politici e civili
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti pendenti
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Tabella di valutazione titoli	
Titoli Culturali - Formativi e professionali	Punti
Laurea specifica conseguita con il vecchio ordinamento P. 25 Laurea nuovo ordinamento triennale P. 15 Laurea specialistica 2 anni p. 10	Max 25 punti
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	Punti 1 per ogni laurea Max 5 punti
Specializzazione post laurea quadriennale specifica in psicoterapia	Punti 15
Master di durata annuale c/o Università e/o enti riconosciuti	Punti 1 per ogni master Max 5 punti
Esperienza in progetti di psicologia scolastica : nella stessa scuola	Punti 3 per esperienza Max 30 punti
Esperienza in progetti di psicologia scolastica : altra scuola	Punti 2 per esperienza Max 20 punti

Le domande pervenute nei termini di scadenza del bando saranno oggetto di comparazione da parte di apposita commissione appositamente costituita dal Dirigente Scolastico che vaglierà le domande pervenute e procederà all'aggiudicazione della proposta economicamente più vantaggiosa secondo la tabella di valutazione dei titoli. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato con maggiore punteggio derivato da titoli professionali.

Art. 10 - Il compenso forfettario onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese non dovrà superare € 1900/00 da intendersi onnicomprensivo al lordo di IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica e/o ricevuta fiscale e a seguito di relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Modalità di partecipazione

La domanda, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. Istanza in carta semplice, sottoscritta dal candidato, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero di telefono ed indirizzo e-mail, il codice fiscale, l'attuale stato professionale, la denominazione del bando al quale si sta partecipando, dichiarazione a svolgere l'incarico secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico (**Allegato Modello "A"**);
2. Griglia di valutazione titoli prodotti (**Allegato Modello "B"**, compilato nella sola parte riservata al candidato);
3. Dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo, dal quale dovrà evincersi unicamente l'esperienza specifica valutabile per l'espletamento dell'incarico oltre ai titoli di studio e/o professionalizzanti e ogni altro titolo ritenuto utile e coerente al Bando;

4. Fotocopia F/R di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. Fotocopia dei titoli culturali e attestazioni delle esperienze professionali dichiarati;
6. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Allegato Modello “C”**);
7. Alla domanda deve essere allegata una schematica proposta progettuale con l'indicazione delle attività previste, dei contenuti, delle competenze specifiche da promuovere, delle metodologie, degli strumenti e delle modalità di verifica.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

- Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.
- Procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.
- Non prendere in considerazione le candidature con documentazione incompleta o non sottoscritte, come previsto dal presente Bando.
- Richiedere l'integrazione del curriculum in merito alle certificazioni originali dei titoli e delle esperienze dichiarate.

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato Modello “A” e andrà presentata in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Milani” Via Toscana n. 1 – 04022 Fondi (LT).

Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo “Milani” Via Toscana n. 1 – 04022 Fondi (LT), o spedita con raccomandata A/R o posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C.: ltic853009@pec.istruzione.it

L'istanza dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/10/2019** presso l'Ufficio protocollo della Scuola. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportato il nome del candidato e la dicitura: ***Conferimento incarico esperto per lo sportello d'ascolto a.s. 2019/2020.***

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione della comunicazione, dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del formatore concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte, come previsto dalla legislazione vigente.

Valutazione delle domande

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata al massimo in data **06/11/2019**, a insindacabile giudizio espresso da una apposita Commissione che procederà all'esame delle istanze sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata.

In base ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta e ai punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti.

Pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo on line dell'Istituzione scolastica. Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre reclamo al Dirigente Scolastico. I reclami devono essere esaminati entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

La graduatoria diventa definitiva:

- quando sono trascorsi cinque giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente Scolastico;

- trascorsi cinque giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente Scolastico decisioni in merito.

La graduatoria definitiva dei candidati, elaborata secondo i criteri previsti, sarà pubblicata all'Albo on line dell'istituzione Scolastica. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

Il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto con il docente prescelto.

Stipula del contratto

Con i candidati individuati sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera.

Formalizzazione rapporto e risoluzione

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

Ciascun esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico p.t. **Prof.ssa Giuseppina Di Ture** e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A. **Simona Antonelli**.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/03 e sue modifiche, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto del decreto medesimo ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo. L'acquisizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Il mancato assenso al trattamento dei dati, pertanto, comporta la non accettazione della domanda.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La Scuola garantisce che i dati personali forniti da ciascun candidato, saranno utilizzati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale e dell'Amministrazione così come disposto dal D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive integrazioni e dell'art. 13 G.D.P.R. (regolamento UE 2016/679)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Di Ture
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lvo n. 39/93

Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
DI CUI AL BANDO PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LO SPORTELLO DI
ASCOLTO A.S. 2019/20**

**AI DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.C. MILANI
VIA TOSCANA, 1
04022 FONDI (LT)**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____

Residente a _____ () in Via _____ n. _____

Email _____ Tel _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di esperto relativamente al bando per l' affidamento di incarico per lo sportello di ascolto a.s. 2019/20.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'invito;
- di essere cittadino.....
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (indicare quale) ovvero di non essere dipendente da altre amministrazioni pubbliche
- di essere in possesso dei seguenti titoli.....
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti.....
- di impegnarsi a svolgere le attività senza riserve, nella sede e secondo il calendario che verrà concordato con il Dirigente Scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;
2. Griglia di autovalutazione dei titoli prodotti - Allegato Modello "B" (nella sola parte riservata al candidato)
3. Schematica proposta progettuale;
4. Fotocopia autenticata di un valido documento di riconoscimento e del tesserino del codice fiscale;
5. Autorizzazione trattamento dati personali - Allegato Modello "C";
6. Possesso della regolarità del DURC o idonea dichiarazione;
7. Tracciabilità dei flussi finanziari (conto corrente dedicato).

Data

Firma

.....

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

(da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione di esperti per l' affidamento di incarico per lo sportello di ascolto a.s. 2019/20)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ (__) il _____

Residente a _____ (__)

in Via _____ n. _____

Email _____ Tel _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

DICHIARA

In relazione ai titoli posseduti di aver diritto ai seguenti punteggi:

Tabella di valutazione titoli			
Titoli Culturali - Formativi e professionali	Punti	Autovalutazione	Riservato alla scuola
Laurea specifica conseguita con il vecchio ordinamento P. 25 Laurea nuovo ordinamento triennale P. 15 Laurea specialistica 2 anni P. 10	Max 25 punti		
Altra laurea pertinente e/o coerente con le professionalità richieste	Punti 1 per ogni laurea Max 5 punti		
Specializzazione post laurea quadriennale specifica in psicoterapia	Punti 15		
Master di durata annuale c/o Università e/o enti riconosciuti	p.1 per ogni master Max 5 punti		
Esperienza in progetti di psicologia scolastica: nella stessa scuola	p. 3 per esperienza Max 30 punti		
Esperienza in progetti di psicologia scolastica: altra scuola	p. 2 per esperienza Max 20 punti		

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

Il/la Dichiarante

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Informiamo che l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi (LT), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA pro-tempore.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679)

__l_ sottoscritt_ _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679) esprime il proprio consenso e autorizza l'Istituto Comprensivo "Milani" di Fondi (LT), al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta e autocertificazione, affinché gli stessi possano essere trattati nel rispetto del cit. D.Lgs. e G.D.P.R., per gli adempimenti connessi alla presente procedura ed esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data, __/__/____

Il/la Dichiarante
